



Ajuntament de Búger
Illes Balears

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR I DE LES
INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

TRAMITACIÓ: ☐ ORDINARIA ☒ URGENT

MESA DE CONTRACTACIÓ: ☒ SÍ ☐ NO

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: ☐ SÍ ☒ NO

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: **Junta de Govern**

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Catalina Siquier Capo (batlessa)

OBJECTE DEL CONTRACTE: EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I DE LES
INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU DE BÚGER

CPV 2008 – 55410000-7

Número d'expedient: 01/2016

Perfil del contractant: www.ajbuger.net



Ajuntament de Búger
Illes Balears

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PREU

Formaran part del preu els ingressos estimats que percebrà o podrà percebre l'adjudicatari durant tot el període del contracte per l'explotació del bar i lloguer de les pistes.

Segons l'estudi econòmic s'estimen uns ingressos per un import de 58.677,97€ anuals més IVA.

Pels quatre anys de durada del contracte resulta un total de 237.711,08€ més IVA

Pels 4 anys, incloent les pròrrogues resulta un total de 352.067,82€ més IVA

B. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada del contracte és de quatre anys prorrogable per dos més.

C. SOLVÈNCIA DEL CONTRATISTA

Solvència econòmica i financera (art.75 TRLCSP)

Criteris de selecció:

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència tècnica (art.78 TRLCSP)

Criteris de selecció:

Una relació del principals serveis o treballs realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat,



Ajuntament de Búger

Illes Balears

mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D. GARANTIES

PROVISIONAL: NO escau	
DEFINITIVA : SI	ASCENDEIX A: 11.885,54€

F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (clàusula 10)

Lloc: Registre de l'ajuntament de Búger (plaça Constitució, 1 07311- Búger), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ	CLASSIFICACIÓ
Millora econòmica	20 punts	Objectiu
Millores d'equipament	30 punts	Objectiu
Preus especials per a l'Ajuntament	5 punts	Objectiu
Memòria explicativa del servei	20 punts	Depèn judici de valor
Pla de manteniment bar i zona esportiva	15 punts	Depèn judici de valor
TOTAL	90 punts	



Ajuntament de Búger
Illes Balears

FORMA D'AVALUAR ELS CRITERIS

AVALUACIÓ DE CRITERIS QUE NO DEPENEN DUN JUDICI DE VALOR

- **Millora econòmica. Fins a 20 punts (clàusula 11 a)**
Es donarà 1 punt per cada 20€/ mensuals. Fins un màxim de 20 punts.
- **Millores d'equipament. Fins a 30 punts**
S'atorgarà un màxim de 30 punts les millores que revertiran en un millor equipament de les instal·lacions del bar-cafeteria.
S'atorgarà 1 punt per cada 500 euros de valor. A aquests efectes haurà d'adjuntar la factura proforma, d'adquisició o el pressupost, indicant la marca, el model i les característiques principals de l'equipament ofert.
Dites millores no podran ser retirades per l'adjudicatari una vegada finalitzat el termini de la concessió.
- **Preus especials per a l'Ajuntament. Fins a 5 punts**
Es puntuarà amb un màxim de 5 punts la rebaixa en els preus de begudes i aliments pels esdeveniments que organitzi l'Ajuntament.
La rebaixa s'expressarà en percentatge.
La quantificació d'aquest apartat és realitzarà mitjançant una regla de tres simple. A l'oferta que presenti un major percentatge de rebaixa li serà atorgada la màxima puntuació(5 punts) i a les altres proporcionalment, de tal manera que la puntuació serà exclusivament el resultat d'aplicar la referida fórmula matemàtica.

AVALUACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN DUN JUDICI DE VALOR

- **Memòria explicativa del servei. Fins a 20 punts**
Memòria explicativa i descriptiva en la qual s'especifiqui la manera i forma en la qual es prestarà el servei, amb esment exprés dels mitjans humans que contarà el licitador i materials a emprar per a la prestació del servei tant de bar com de neteja, la coordinació amb els serveis municipals. Organització d'actes, vetllades, tornejos, promoció de l'esport, sopars, activitats obertes a tot el públic. Es requereix un mínim de quatre activitats.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

- **Pla de manteniment dels bars i zona esportiva. Fins a 15 punts**

A través d'aquest criteri s'avaluarà el Pla de Manteniment i neteja del béns objecte de concessió, incloses les instal·lacions, que presenti el licitador.

El Pla haurà de enumerar i descriure les tasques de manteniment i neteja a realitzar així com la freqüència de les mateixes.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR I DE LES INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'exploració del les instal·lacions del Poliesportiu Municipal i el servei de Bar, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i la normativa aplicable.

2.- NATURELESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2.1 El contracte a què es refereix el present plec es de naturalesa administrativa, qualificant-se com a de servei públic d'acord amb l'article 8 i els articles 275 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Text refús de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

2.2 El contracte es regirà per la següent normativa, Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), Text Refús de la Llei de Contractes del Sector Públic, pel, Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, la Llei 20/2006 de 15 de desembre de la CAIB, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local; i les disposicions que el modifiquen i desenvolupen

2.3 Particularment es regirà pel contingut de les condicions establertes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com per el Plec de Prescripcions Tècniques, i tots els documents que s'acompanya.

2.4 El desconeixement del present plec, del contracte, dels seus documents annexos o de les instruccions, o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà a la persona contractista de l'obligació del seu compliment.

2.5 Les qüestions que puguin sorgir sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del present contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

2.6 Contra els acords de l'òrgan de contractació es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que hagués dictat l'acte o bé recurs contenciós administratiu, en conformitat amb l'establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, essent competents per a conèixer del mateix els Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb seu a Palma de Mallorca, aforament al qual es sotmeten expressament les parts contractants.

3.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent i s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació a l'empara de l'establert al articles 169 a 178 del TRLCSP i els corresponents articles del RGLCAP.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

4.1 El present contracte s'atorga per un termini de 4 anys, prorrogables de mutu acord per dos anys més (4+2).

4.2 De comú acord ambdues parts podran acordar la pròrroga de la concessió per un període màxim de 2 anys més.

La tramitació de les pròrrogues s'iniciarà d'ofici o a instància de parts, al mes immediatament anterior a la finalització de la seva vigència. Una vegada tramitat l'expedient de pròrroga i prèvia notificació de la Resolució que acordi la mateixa, s'haurà de formalitzar per escrit, almenys en document administratiu, per ambdues parts. No obstant, no serà procedent aquesta tramitació si algun de les parts signants denuncia la vigència amb una antelació mínima de tres mesos immediatament anteriors a l'expiració del període de vigència del contracte.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació, que és la junta de govern tal com s'indica en la portada d'aquest plec, té facultats per adjudicar el present contracte i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

6.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les persones que han estat designades per l'òrgan de contractació com a responsables del present contracte, i que figuren a la portada d'aquests plecs, els correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitzi correctament.

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per un representant legal de l'empresa i dos representants municipals proposats per la Sra. Batlessa, que serà l'encarregada d'aclarir les despeses de llum i les altres que es puguin ocasionar amb motiu de la concessió així com el seguiment comptable del servei.

7.- CAPACITAT PER CONCURSAR I SOLVENCIA DEL CONTRATISTA

7.1 Capacitat per concursar:

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat plena d'obrar, acreditin la suficient solvència que s'exigeix al present plec i no es trobin en cap dels casos d'incapacitat o d'incompatibilitat previstos a l'article 60 del TRLCSP.

De conformitat amb el que es disposa a l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb l'establert a l'article 59 del TRLCSP. En aquest supòsit cada un dels



Ajuntament de Búger
Illes Balears

empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió temporal d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. No obstant això, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Els que acudeixin a la licitació ho podran fer per ells o representats per persona autoritzada mitjançant poder bastantajat, sempre que no es trobi amb un dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP. Quan en representació d'una societat, civil o mercantil, concorri algun membre de la mateixa, s'haurà de justificar documentalment que està degudament facultat.

7.2 Solvència del contractista

Per contractar amb l'Ajuntament l'execució del present contracte de gestió els concurrents hauran de justificar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera podran emprar-se qualsevol dels mitjans recollits a l'article 75 TRLCSP.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica s'hauran d'emprar dos dels medis relacionats a l'article 78 TRLCSP i que seran:

a) Obligatòriament la relació dels principals serveis o gestió dels mateixos efectuats durant els darrers cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos (art. 78.a TRLCSP)

b) Qualsevol dels altres medis recollits a l'article 78 TRLCSP a elecció del contractista.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre que el licitador acrediti que té a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució del contracte.

En el supòsit d'unió temporal totes les empreses que en formin part hauran d'acreditar la seva solvència. Per a determinar la solvència de la unió temporal s'acumularà la solvència acreditada per cada una de les empreses integrants de la mateixa.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

8.- PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a prendre part en el procediment, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores, en la forma que especifica el TRLCSP i el RGLCAP, i en el termini de deu (10) dies naturals comptats a partir de l'endemà de rebre l'escrit d'invitació de l'ajuntament.

Per a que es puguin admetre les proposicions remeses per correu serà necessari acreditar de forma fefaent els següents extrems:

- Que el sobre de la proposició s'hagi lliurat a l'oficina de correus abans de les 14:00 hores del darrer dia del termini per a la presentació de pliques.
- Que s'hagi comunicat aquesta circumstància a l'Ajuntament com a màxim durant el darrer dia del termini de presentació de pliques mitjançant fax o telegrama, acompanyat d'una còpia del justificant de correus, amb clara identificació de l'empresa licitadora, dia i hora de presentació de la plica.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules del present plec i la declaració de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

9.- DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ ADDICIONAL ALS LICITADORS

Les empreses podran consultar els plecs i obtenir-ne còpia en el perfil del contractista www.ajbuger.net o en la secretaria de l'Ajuntament de Búger.

La documentació que es presenti ha d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF, el nom i els llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el disposat a l'article 158.1 TRLCSP .



Ajuntament de Búger
Illes Balears

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

La documentació podrà presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a les Illes Balears: llengua castellana o llengua catalana.

10.- PROPOSICIONS

S'han de presentar un total de quatre sobres tancats, denominats A, B , C i D als quals juntament amb el nom del licitador es farà constar el contingut en la forma que s'indica a continuació.

10.1 El sobre "A" s'ha de subtitular "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA" i haurà de contenir la següent documentació:

- Declaració responsable . El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual s'ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència,

Així mateix, s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui en favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, per a poder ser adjudicatari, la següent documentació original o còpies acarades o compulsades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui:

- Document nacional d'identitat i del Número d'identificació fiscal o fotocòpia.

- Escriptura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa.

- Escriptura de poder validada i legalitzada o poder bastantejat pel Secretari lletrat o pels serveis jurídics de la Corporació si s'actua en representació d'una altra persona.

- Declaració responsable, davant notari, autoritat judicial o administrativa, de no estar incurs dins de les causes de prohibició, incapacitat i incompatibilitat per a contractar, previstes a l'article 60 TRLCSP. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat social i amb l'Ajuntament de Santa Eugènia imposades per les disposicions vigents.

- Document acreditatiu d'estar d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable,



Ajuntament de Búger
Illes Balears

signada pel representant legal, de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera en els termes previstos al present plec.

- Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional en els termes previstos al present plec.

- En el supòsits d'empreses estrangeres, declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals de qualsevol ordre amb seu a Palma de Mallorca.

A l'exterior del sobre A els licitadors hauran d'indicar el número de telèfon, fax i correu electrònic als quals l'Ajuntament podrà enviar notificacions i comunicacions urgents sobre actes de tràmit, com el canvi de dia o hora de l'obertura de pliques o l'esmena de deficiències a la documentació administrativa.

10.2 El sobre "B" s'ha de subtitular "PROPOSICIÓ ECONOMICA " i haurà de contenir degudament signada per qui tenguí poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per una interpretació correcta, l'oferta econòmica (cànon) expressada clarament en lletres i nombres. La proposició s'ajustarà al model que s'adjunta com a annex d'aquest Plec.

10.3 El sobre "C" s'ha de subtitular "CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUAL NO DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR" si es vol obtenir més puntuació haurà de contenir els documents que acreditin el compliment dels criteris d'adjudicació i valoració indicats en el punt 11 apartat B) d'aquest plec.

10.4 El sobre "D" s'ha de subtitular "CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR" si es vol obtenir més puntuació haurà de contenir els documents que acreditin el compliment dels criteris d'adjudicació i valoració indicats en el punt 11 apartats C) d'aquest plec.

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I LA SEVA VALORACIÓ

Els criteris que han de servir de base per adjudicar el contracte són els següents, amb la ponderació que hi figura:

La puntuació màxima es de 90 punts i la baremació preveu els aspectes següents:



Ajuntament de Búger
Illes Balears

a) Millora econòmica. Es donarà 1 punt per cada 20€/ mensuals.

Fins a 20 punts.

b) Avaluació de criteris que no depenen d'un judici de valor.

b.1) Millores d'equipament. Fins a 30 punts

S'atorgarà un màxim de 30 punts les millores que revertiran en un millor equipament de les instal·lacions del bar.

S'atorgarà 1 punt per cada 500 euros de valor. A aquests efectes haurà d'adjuntar la factura proforma, d'adquisició o el pressupost, indicant la marca, el model i les característiques principals de l'equipament ofert.

Dites millores no podran ser retirades per l'adjudicatari una vegada finalitzat el termini de la concessió.

b.2) Preus especials per a l'Ajuntament. Fins a 5 punts

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts la reduïda en els preus de begudes i aliments del bar pels esdeveniments que organitzi l'Ajuntament..

La reduïda s'expressarà en percentatge.

La quantificació d'aquest apartat és realitzarà mitjançant una regla de tres simple. A l'oferta que presenti un major percentatge de reduïda li serà atorgada la màxima puntuació (5 punts) i a les altres proporcionalment, de tal manera que la puntuació serà exclusivament el resultat d'aplicar la referida fórmula matemàtica.

c) Avaluació de criteris que depenen d'un judici de valor

c.1) Memòria explicativa del servei. Fins a 20 punts

Memòria explicativa i descriptiva en la qual s'especifiqui la manera i forma en la qual es prestarà el servei, amb esment exprés dels mitjans humans que contarà el licitador i materials a emprar per a la prestació del servei tant de bar com de neteja, la coordinació amb els serveis municipals...

Pla de manteniment dels bars i zona esportiva. Fins a 15 punts

A través d'aquest criteri s'avaluarà el Pla de Manteniment del béns objecte de concessió, incloses les instal·lacions, que presenti el licitador.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

El Pla haurà de enumerar i descriure les tasques de manteniment a realitzar així com la freqüència de les mateixes.

c.2) Projecte de Programació d'activitats esportives / projecte de dinamització esportiva, fins a 20 punts .

Es valorarà per la mesa el nivell de concreció, coherència i major detall de l'estudi elaborat, el major coneixement, experiència i comprensió de la execució del servei, el nivell de coneixement de les peculiaritats i dificultats dels projectes, atorgant-se la major puntuació al licitador amb millor programació d'activitats/ projecte de dinamització i puntuant-se la resta de forma proporcional.

12.- MESA DE CONTRATACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

Presidenta: La Batlessa

Vocals: Agustina Plomer Guasp.

Maria del Carmen Cruz Sanchez.

Rafel Angel Piza Borrás

Catalina Celia Crespi, qui a més actuarà com a secretari de la mesa.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

13.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al SOBRE A, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada en el SOBRE A, ho comunicarà als interessats, i a més es faran públiques a través del perfil del contractant i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

L'òrgan de contractació podrà fixar un nou dia per a l'obertura dels sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

SOBRES B, C I D

Una vegada acabat el termini establert per corregir els errors, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats a l'anunci, i en acte públic, la Mesa donarà compte de les proposicions rebudes i acceptades, procedirà a l'obertura dels sobres B, C i D i aixecarà l'acta corresponent.

Posteriorment la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació les proposicions rebudes juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació del contracte.

Si observàs que alguna de les proposicions pot incórrer en baixa desproporcionada o temerària, ho farà constar.

La mesa, abans de formular la seva proposta, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenient, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per aquella en el termini màxim que assenyali.

En cas d'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que resulti adjudicatari perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti davant de l'Ajuntament la documentació original o fotocòpia compulsada a que fa referència la clàusula 7, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Búger i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o subscriure a



Ajuntament de Búger

Illes Balears

l'execució del contracte, així com la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte, per resolució motivada, dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presentés la documentació requerida o no constituís la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes.

15.- NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels deu dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant (www.ajbuger.net).

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà requerit per a que, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la seva recepció, formalitzi el corresponent contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització mitjançant document administratiu. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant (www.ajbuger.net) en un termini no superior a 48 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

16.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva serà equivalent al 5% del preu de l'oferta econòmica que sobre el preu de la concessió efectuï el licitador que resulti adjudicatari i podrà constituir-se mitjançant qualsevol de les formes previstes als articles 96 TRLCSP i 56, 57 i 58 RGLCAP.

El termini per a la constitució de la garantia definitiva serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment establert a la clàusula quinzena, ressenyant-se que en el supòsit de que aquesta no es constituís en termini s'entendrà que retira la seva oferta.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

En el supòsit d'optar per la constitució de la garantia definitiva en metàl·lic, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant ingrés en Tresoreria de l'Ajuntament.

17.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A més de les obligacions contingudes a la normativa sectorial aplicable respecte de les instal·lacions esportives i explotació del bar situat a l'interior de les instal·lacions el concessionari tindrà l'obligació de prestar el servei objecte d'aquesta concessió amb subjecció estricta a aquest Plec de clàusules administratives particulars, a les normes reglamentàries, estudis econòmics i administratius que sobre règim d'utilització i tarifes dicti l'Ajuntament, fent-se constar expressament que qualsevol nova activitat, que suposi una nova tarifa, haurà d'autoritzar-se expressament per aquest Ajuntament.

En aquest sentit, el concessionari estarà obligat a portar com a mínim un llibre registre de despeses i ingressos, tant de l'explotació de les pistes esportives com de l'explotació de les instal·lacions de bar.

El concessionari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Prevenció de riscos laborals i d'integració social de minusvàlids, així com tenir les certificacions adients per manipulació d'aliments i productes químics.

Indemnitzar a tercers els danys que els pugui produir el funcionament del servei, havent de subscriure al concessionari a l'efecte una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 €.

No efectuar cap obra ni subarrendar les instal·lacions o part de les instal·lacions a tercers sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions necessàries i oportunes pel correcte compliment del mateix. En aquest sentit i de forma específica, s'habilita als serveis de l'Ajuntament per a realitzar en qualsevol moment visites per tal de comprovar l'estat de les instal·lacions i la forma de prestació del servei.

Amb la signatura del contracte es realitzarà un inventari dels bens mobles propietat de l'Ajuntament i afectats a la prestació del servei. Aquest material, considerat imprescindible pel correcte funcionament del servei, haurà de reposar-se una vegada finalitzada la vigència del contracte.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

Així mateix, per part dels serveis tècnics municipals s'aixecarà acta de l'estat de lliurament de les instal·lacions, fixant-se en aquest moment els possibles desperfectes o reparacions que en el supòsit de reparar-se haurien d'anar a càrrec de l'Ajuntament. En aquest sentit, el concessionari únicament podrà reclamar a l'Ajuntament el pagament de les reparacions que tinguin causa en el mal estat de lliurament de les instal·lacions sempre que aquesta circumstància consti expressament recollida a l'acta esmentada anteriorment.

18.- INFRACCIONS I SANCIONS

S'estableixen, sense perjudici de les contingudes a la normativa que resulti d'aplicació, les següents faltes:

a) Faltes lleus:

a.1) Descuit no reiterat en el manteniment, utilització i bon ús dels estris instal·lacions.

a.2) Manca de correcció de tracte amb els usuaris del servei.

b) Faltes greus:

b.1) La comissió de tres faltes lleus durant un termini de tres mesos.

b.2) No tenir a la vista dels usuaris el cartell indicador dels preus del serveis, articles i consumicions de les instal·lacions esportives i del servei de bar.

b.3) La manca de neteja de les instal·lacions i serveis.

b.4) Qualsevol altre infracció de les obligacions del concessionari previstes al present plec.

b.5) Les desobediències als Decrets de Batlia o resolucions del regidor delegat.

b.6) El no sotmetiment a la inspecció dels serveis municipals.

b.7) L'exercici d'una activitat sobre el domini públic que no sigui aquella que té per objecte del present contracte.

b.8) Realització d'obres o modificacions de l'espai sense autorització.

b.9) Manca de la pòlissa d'assegurança requerida a aquest plec.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

c) Faltes molt greus:

c.1) La reincidència en falta greu en el termini d'un any.

c.2) Percebre pels serveis de les instal·lacions esportives preus superiors als autoritzats, o l'incompliment de cobrament dels públics assenyalats pels serveis.

c.3) Tenir les instal·lacions o el servei d'explotació de bar tancat sense prèvia autorització municipal.

c.4) La negativa a subsanar les deficiències detectades en la gestió dels serveis previ requeriment efectuat a l'efecte.

c.5) No complimentar o no tenir actualitzat el llibre registre de despeses i ingressos previst al present plec.

S'estableix el següent quadre de sancions pels supòsits de comissió de faltes lleus, greus i molt greus:

a) Per faltes lleus es podran imposar sancions de multa fins a 300 €.

b) Per faltes greus es podran imposar sancions de multa de 300,01 fins a 900 €.

c) Per faltes molt greus es podran imposar sancions de multa de 900,01 fins a 4.500

En el supòsit de reiteració en la comissió de faltes molt greus de les recollides als apartats c.4 i c.5 l'expedient sancionador podrà finalitzar amb la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del concessionari.

El procediment sancionador per la comissió de les faltes abans assenyalades s'iniciarà d'ofici, prèvia realització de les corresponents visites d'inspecció o prèvia denúncia dels usuaris del servei, mitjançant Decret de batlia al qual es recolliran les faltes presumptament comeses, les proves o documents que acreditin la comissió de les mateixes i fent indicació de la possible sanció que podria resultar d'aplicació. De l'esmentat Decret d'iniciació es donarà trasllat al concessionari per a que en un termini no inferior a deu dies hàbils pugui al·legar el que consideri adient en defensa dels seus interessos, i una vegada finalitzat aquest tràmit es resoldrà el procediment.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

19.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Dins del límit i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que apareixen en el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tindran caràcter immediatament executiu i esgotaran la via administrativa.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació únicament podrà introduir modificacions per raó d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals hauran de quedar degudament justificades a l'expedient.

20.- CAUSES D'EXTENSIÓ I RESOLUCIÓ

Al marge de les causes d'extinció i resolució previstes a la TRLCSP es consideraran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- a) El rescab del servei per part de l'Ajuntament.
- b) La supressió del servei per part de l'Ajuntament ateses raons d'interès públic.
- c) La demora superior a tres mesos en el pagament del cànon establert.
- d) El incompliment de les clàusules contingudes en el present plec.
- e) La desobediència reiterada del concessionari a les disposicions de l'Ajuntament sobre assumptes de la seva competència.
- f) La mala fe en la gestió i explotació del servei objecte de la concessió.

Així mateix, en els supòsits d'incompliment per part del contractista que puguin pertorbar greument el funcionament del servei l'Ajuntament podrà acordar la intervenció de la concessió fins que es normalitzi la situació, essent a càrrec del contractista tots els danys i perjudicis efectivament produïts.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

21.- REVERSIÓ

Una vegada finalitzat el termini de la concessió (o extingida aquesta per qualsevol altra causa) el servei revertirà a l'Ajuntament, havent el contractista de lliurar totes les instal·lacions objecte del present contracte en perfecte estat de conservació i funcionament.

22.-RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del contenciós-administratiu, els actes relacionats a l'apartat 2 d'aquest article.

Es regirà en quan al procediment d'interposició i resolució, pel disposat als arts. 40 i següents del TRLCSP.

Búger, 7 de gener de 2016

La batlessa,

Catalina Siquier Capó

