

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE BÚGER

30371 *Aprovació convocatòria i bases borsa de policia local*

“Per fer constar que per Junta de Govern de data 4 de març de 2021, es va aprovar la convocatòria i bases d'una borsa per cobrir una plaça de policia local de l'Ajuntament de Búger; acord que a la lletra diu:

PROPOSTA DE BATLIA

ASSUMPTE: APROVACIÓ BASES BORSÍ D'INTERINS.

El batle de Búger proposa el següent:

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'un borsí extraordinari pel sistema de concurs de mèrits per el nomenament d'un funcionari interí de personal per cobrir una plaça de policia local, la qual quedarà vacant el proper dia 05 de març de 2021 a l'ajuntament de Búger.

SEGON: JUSTIFICACIÓ I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'article 19 punt quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 disposa que durant l'any 2021 no es procedirà a la contractació de personal estatutari o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgent i inajornables.

La necessitat d'iniciar aquesta convocatòria per a la creació d'un borsí extraordinari de la plaça de policia local de l'ajuntament de Búger, es fonamenta en la urgència de cobrir una plaça de forma interina, atès que queda vacant de forma temporal. Així mateix, també es poden nomenar per subvenir necessitats urgents, extraordinàries i circumstàncies d'increment d'activitat que, en el seu cas, es determinaran del nomenament de la persona interina.

Atès que es considera necessari per l'adequat funcionament dels serveis municipals el nomenament d'un funcionari interí per cobrir la plaça vacant de policia local i que s'ha de procedir a la creació de forma inajornable d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de forma interina.

És objecte de la present convocatòria la creació d'un borsí extraordinari pel sistema de concurs de mèrits pel torn lliure per a posteriors nomenaments com a funcionaris interins d'un policia local de l'ajuntament de Búger enquadrat en l'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1.

TERCER: PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Publicar el text íntegre de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

AJUNTAMENT DE BÚGER

Mitjançant Acord de Junta de Govern de data 04 de març de 2021, en ús de les competències atorgades per l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i delegades per Batlia mitjançant decret núm. 305 de 30 d'octubre de 2019, s'aprova la convocatòria i les bases del procediment selectiu per a conformar una borsa de treball per a proveir amb personal funcionari interí, per necessitats urgents, llocs de feina de policia local de l'Ajuntament de Búger, en els termes següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A PROVEIR, AMB PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, PER NECESSITATS URGENTS, 1 LLOC DE FEINA DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BÚGER..

PRIMERA. Objecte, procediment de selecció i normativa.

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí corresponent a l'escala

d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Búger per a cobrir necessitats urgents.

La selecció de les persones aspirants es realitzarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

Serà d'aplicació a la present convocatòria la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

Els nomenaments com a personal funcionari interí derivats de la present convocatòria seran conformes al disposat a l'article 41.2 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i respondran a alguna de les causes de nomenament de personal funcionari interí recollides a l'article 10.1 apartats a i b del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la plana web (seu electrònica) de l'Ajuntament de Búger.

SEGONA. Requisits i condicions de les persones aspirants.

Per a participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir 18 anys complerts.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds en les condicions exigides a l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- Tenir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria policia local expedit per l'EBAP o l'òrgan competent de l'àmbit de les Illes Balears i en plena validesa.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig.
- No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- Estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) de coneixements de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.
- No ocupar cap lloc de treball ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

TERCERA. Sol·licituds i termini de presentació.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu s'ajustaran al model normalitzat de sol·licitud recollit a l'Annex 2. Les sol·licituds de participació en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Búger, o en qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El model de sol·licitud a utilitzar estarà a disposició de les persones aspirants en la pàgina web de l'Ajuntament de Búger.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

- a. Declaració responsable que la persona aspirant compleix els requisits exigits en les bases, amb referència sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds (annex 4).
- b. Relació dels mèrits aportats ajustadament al model normalitzat recollit a l'annex 3.



c. Documentació acreditativa dels mèrits relacionats (originals o fotocòpies degudament confrontades).

Així mateix, les persones candidates hauran d'acreditar, mitjançant la presentació de l'original o còpia confrontada, la documentació següent:

- a. Document nacional d'identitat.
- b. Curs de capacitació: certificat en vigor de la EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria policia local i la nota obtinguda.
- c. Els serveis prestats com a policia local: certificat de serveis prestats expedit pels ajuntaments o administracions públiques.
- d. Permisos de conducció A2 i B.
- e. Certificat B2 de coneixements de la llengua catalana expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (o expedit o homologat per la conselleria competent en matèria de política lingüística).
- f. Títol de batxillerat o equivalent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i correu electrònic que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com il·lusos o no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

En qualsevol cas, la no presentació de la sol·licitud en temps i forma determinaran l'exclusió de l'aspirant.

QUARTA. Admissió dels aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o persona en qui delegui dictarà resolució aprovant la llista, dels aspirants admesos i exclosos. La relació dels aspirants admesos i exclosos es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Búger, i en ella hi figurarà el nom i llinatges dels aspirants, el núm. de DNI i, en el seu cas, la causa d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies hàbils perquè els interessats puguin al·legar el que considerin oportú i així poder rectificar els errors.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Acabat el termini esmentat al primer paràgraf, i esmenades les sol·licituds si escau, es dictarà resolució aprovant la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos, publicant-se al tauler d'anuncis electrònic de la Casa Consistorial (seu electrònica).

Els errors materials o de fet podran ser rectificats o esmenats en qualsevol moment, ja sigui d'ofici o a petició de la part interessada.

CINQUENA. Òrgan de selecció.

L'òrgan de la selecció és la Comissió de valoració. Aquesta es determinarà per resolució de Batlia i la seva composició s'haurà de publicar juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses a la pàgina web de l'Ajuntament de Búger.

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, procurant així mateix la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de la titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquest representació o per compte de ningú. La Comissió de valoració estarà constituïda per cinc membres, i pel mateix nombre de suplents:

1. President: Un funcionari de carrera designat pel senyor Batle.
2. Secretari (amb veu i vot): El de la Corporació o persona en qui delegui.
3. Vocal en representació del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament, designat pel senyor Batle.
4. Vocal en representació de la Direcció General competent en matèria de coordinació de policies locals, designat per aquesta.
5. Vocal en representació de l'Escola Balear d'Administració Pública, designat per aquesta.

Així mateix es permetrà l'assistència, sense formar part de la comissió de valoració i als únics efectes de supervisió del procés selectiu, d'un representant de la Junta de personal designat per aquesta.



La comissió de valoració per a la seva vàlida constitució requerirà l'assistència de com a mínim la meitat dels seus membres (entre els quals hi haurà d'haver el president i el secretari), titulars o suplents indistintament, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

La comissió podrà proposar la designació d'assessors quan ho consideri convenient, que actuaran amb veu però sense vot, sempre amb el límit de què el número d'aquests no podrà ser superior al número de membres de la mateixa.

Els membres de la comissió de valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant quan es vegin afectats per alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com també aquelles persones que haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres de la comissió de valoració quan es doni alguna de les circumstàncies ressenyades a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els vocals de la comissió de valoració hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la categoria convocada.

Categoria de la comissió: segona.

SISENA. Concurs

La valoració de la fase de concurs es realitzarà tenint en compte el barem de mèrits estipulats en l'Annex 1 i sempre amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Una vegada conclou la valoració dels mèrits, la comissió de valoració publicarà, a la pàgina web de l'Ajuntament un llistat amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants (per blocs i total), amb indicació del número del document nacional d'identitat en la forma prevista a la disposició addicional sèptima de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors de l'endemà de la publicació del llistat, per a al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

SETENA. Publicació del borsí definitiu.

Resoltes, en el seu cas, les reclamacions, la comissió de valoració elaborarà un llistat definitiu de totes les persones aspirants que formin part del borsí, per ordre de puntuació obtinguda, que elevarà al batle perquè en dicti la resolució que correspongui.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs d'algunes de les persones aspirants el desempat s'haurà de resoldre atenent a la major puntuació obtinguda al diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local i si encara així es manté l'empat aquest serà resolt mitjançant sorteig públic.

La borsa es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Búger amb indicació de les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda per cadascuna, amb indicació del número de document nacional d'identitat.

Els aspirants que formin part de la borsa seran requerits, per estricte ordre de puntuació, per a cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir en llocs de treball d'agent de la policia local.

S'estableixen els següents criteris pel funcionament del borsí d'interins:

- La cobertura de llocs de feina vacants (article 10.1.a EBEP), en el moment d'anar-se produint, es realitzarà per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- Els nomenaments que puguin anar-se produint per substitucions diverses (article 10.1.b EBEP) es realitzaran per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- En el supòsit què es produeixi una vacant de plantilla aquesta passarà a cobrir-se per l'aspirant del borsí que tingui la major puntuació i no gaudís ja d'una vacant, independentment de si tenia o no en el mateix moment un nomenament temporal per substitució dels previstos a l'apartat b).
- El borsí d'interins creat estarà vigent fins que sigui substituït per un altre com a conseqüència de la convocatòria i celebració de noves proves selectives dins de la mateixa categoria i per a llocs de feina anàlegs. No obstant això, d'acord amb la normativa vigent la vigència màxima del borsí creat serà de dos anys.
- Quan es produeixi alguna de les circumstàncies previstes al paràgraf anterior s'ha d'oferir el nomenament a les persones corresponents del borsí. A l'efecte les persones interessades hauran de manifestar la seva conformitat amb l'oferiment en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent si es comunica l'oferiment en divendres), entenent-se que renuncia a l'oferiment si no respon en els terminis assenyalats.
- Els aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita a un oferiment de treball passaran a ocupar el darrer lloc al llistat



corresponent. No obstant això aquelles persones que, en el moment de ser requerides, es trobin en alguna de les situacions que es recullen a continuació podran sol·licitar la reserva del seu lloc al borsí, passant a la situació de no disponible.

Causes per a passar a la situació de no disponible:

1. Prestar serveis com a personal funcionari interí o personal laboral no fix en una altra Administració pública.
2. Prestar serveis com a personal funcionari interí o personal laboral no fix en una altra Administració pública i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
3. Estar en període de gestació, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills o filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
4. Patir malaltia o incapacitat temporal.
5. Exercir, en el moment de l'ofertament, funcions de representació sindical.
6. Estar, en el moment de l'ofertament, en situació de serveis especials.

La situació de no disponibilitat es mantindrà fins que la persona interessada manifesti la seva disponibilitat. A l'efecte les persones interessades restaran obligades a comunicar-ho per escrit en el termini màxim d'un mes des de la finalització de les circumstàncies que donaren lloc a la situació de no disponibilitat. La manca de comunicació en el termini establert determinarà l'exclusió del borsí.

g. La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de feina que desenvolupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió o ocupar el lloc de feina prèviament acceptat, suposarà l'exclusió definitiva del borsí.

h. El personal funcionari interí procedent del borsí aquí regulat, quan cessi en el lloc de treball, excepció feta de la renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament al borsí en el lloc que li corresponia d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment de la seva formació.

VUITENA. Impugnació i recursos.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris i precisos pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es recullin a les presents bases, sempre amb estricta observança de la normativa vigent aplicable en la matèria.

La convocatòria i les seves bases, tots els actes que es derivin del procés selectiu i les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els terminis i formes establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns, a Búger, 5 de març de 2021

Búger, 5 març de 2021

El batle

Pere Torrens Escalas



ANNEX 1
BAREM DE MÈRITS

Els mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada/confrontada de la documentació següent:

- a. Curs de capacitació: certificació en vigor emesa per l'EBAP d'haver superat el curs bàsic de capacitació de policies locals, amb indicació de la nota final obtinguda.
- b. Serveis prestats i antiguitat: certificació expedida pels ajuntaments o administracions públiques corresponents en format normalitzat annex I del Reial Decret 1461/1982 (BOE Núm. 159 de 5 de juliol de 1982).

Fase de concurs:

La puntuació màxima serà de 32 punts.

- a. Valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació (puntuació màxima 8 punts)
Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor. La valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0,8 fins a un màxim de 8 punts.
- b. Valoració dels serveis prestats (puntuació màxima 24 punts)
 - b.1. Per cada mes complet de serveis prestats com a policia local o turistic en les Illes Balears: 0,22 punts per mes, fins un màxim de 24 punts.
 - b.2. Per cada mes complet de serveis prestats com a policia local en altres comunitats autònomes: 0,22 punts per mes, fins un màxim de 12 punts.





ANNEX 2

_____, que visc a
(localitat) _____, CP _____, carrer de _____, núm. _____, tel.
_____, correu electrònic _____ i amb DNI núm. _____,

EXPÒS:

Que m'he assabentat de la convocatòria per a conformar una borsa de personal funcionari interí de POLICIA LOCAL de l'Ajuntament de Búger, les bases específiques de la qual van ser publicades en el BOIB núm. ___ de __ de _____ de 202_.

Per això, **SOL·LICIT**:

Prendre-hi part, fent constar que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems (original/còpia confrontada):

- Titulació exigida: Batxillerat, tècnic o equivalent.
- Diploma aptitud curs de formació bàsica de policia local.
- Permisos de conducció classes A2 i B en vigor.
- Certificació de coneixements de català nivell B2.
- Fotocopia del document nacional d'identitat.
- Justificant abonament dels drets d'opció a proves selectives de personal
- Declaració responsable ajustada al model de l'annex 4 de les bases

Altre sí **AUTORITZO** a que l'Ajuntament de Búger pugui consultar els meus antecedents penals als efectes de comprovar el compliment del requisit de no tenir-ne per delictes dolosos i a que tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, comproment-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

Búger, a ___ d _____ de 202_

Sgt.: _____





ANNEX 3
RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

_____, que visc a
(localitat) _____, CP _____, carrer de _____, núm. _____, tel.
_____, correu electrònic _____ i amb DNI núm. _____,

1. CURS DE CAPACITACIÓ DE POLICIA LOCAL

NOTA OBTINGUDA: _____

2. SERVEIS PRESTATS COM A POLICIA LOCAL

Ajuntaments / Mesos complets

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____





ANNEX 4

_____, amb DNI núm. _____, declara que compleix els requisits establerts a la base segona de la convocatòria, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Així mateix, declara expressament que:

- a. No he sigut separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal i no he sigut inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- b. No tinc antecedents penals per delictes dolosos, autoritzant a que l'Ajuntament de Búger pugui consultar els meus antecedents penals davant l'òrgan corresponent del Ministeri de Justícia.
- c. No pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació al quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019 de 24 de maig, comproment-me si escau a realitzar el corresponent examen físic/psíquic davant del servei de prevenció de l'Ajuntament de Búger.
- d. Em compromet a portar armes i, si escau, a utilitzar-les.

Búger, a ____ d _____ de 202_

Sgt.: _____

