



Ajuntament de Búger

Illes Balears

DECRET DE BATLIA 19/2020

Primer.- La propagació del coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) ha comportat no només la declaració per part de l'Organització Mundial de la Salut d'una situació d'emergència d'importància internacional i la reacció per part de diferents estats del nostre entorn, sinó també la declaració de l'estat d'alarma per part del Govern central, mitjançant Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19; declaració que ha vingut a complementar les mesures urgents adoptades mitjançant el Reial Decret Llei 7/2020, de 12 de març, centrat en la resposta a l'impacte econòmic del COVID-19.

La situació d'excepcionalitat i emergència provocada pel virus esmentat i l'impacte dels seus efectes en el municipi de Búger incideixen directament en la prestació de serveis i l'activitat municipal. L'Ajuntament de Búger ha anat prenent les mesures necessàries per protegir la salut i la seguretat de la seva ciutadania, les quals requeriran l'adaptació en la prestació dels serveis municipals, en l'activitat pública i administrativa, de conformitat amb la legalitat, amb respecte als principis de proporcionalitat, necessitat, seguretat jurídica, eficiència i eficàcia.

La situació derivada de l'expansió de la malaltia Covid-19, requereix d'una resposta contundent, proporcionada, meditada i àgil per part de totes les administracions públiques, i, per tant, també d'aquest Ajuntament, als efectes de garantir la prestació dels serveis essencials a la ciutadania.

L'Ajuntament, en el marc de les seves competències, vol contribuir en garantir la prestació dels serveis mínims essencials per a la població tenint en compte la declaració de l'Estat d'alarma d'acord el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Són serveis essencials aquells serveis necessaris per al manteniment de les funcions socials bàsiques, la salut, la seguretat, el benestar social i econòmic dels ciutadans, i l'eficax funcionament de les institucions de l'Estat, les Administracions Públiques i en concret l'Ajuntament de Búger.

En casos de situació de risc col·lectiu sobrevinguda per un esdeveniment, com es el cas de la malaltia Covid-19, que posa en perill imminent a persones, exigeix una gestió ràpida per part dels poders públics per a atendre-les i mitigar els danys i tractar d'evitar que es converteixi en una situació més complexa.

Amb la finalitat de garantir una resposta coordinada i eficient cal planificar els mitjans i mesures necessàries per a afrontar les situacions de risc i adoptar mesures per a garantir els serveis essencials.

Es per això que d'acord amb l'article 21.1.M de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que estableix que l'alcalde pot adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades.

Per tot l'anterior, RESOLC:

Primer.- Es consideren serveis essencials aquells definits a continuació i les persones que en són responsables han de preservar i garantir la continuïtat en la seva prestació.

- Serveis socio-sanitaris municipals: SAD i menjar a domicili.
- Policia Municipal.
- Atenció al públic: Registre.
- Brigada d'obres i serveis
- Servei i subministrament d'aigua.
- Neteja i residus.
- Serveis Socials.

Normes sobre els serveis essencials:

1. SAD i menjar a domicili. El servei de SAD es prestarà només a aquelles persones que no disposen de cap familiar que els pugui atendre. Aquest fet el valorarà la responsable del servei donant compte a la batlia que serà qui finalment decidirà. El menjar a domicili no s'ha de veure afectat i continuarà amb la mateixa prestació que es venia realitzant.
2. La policia local estarà a les ordres del Ministeri de l'Interior en el que fa referència a la gestió de l'emergència i, per tant, quedarà al que des de allà s'estableixi.
3. Atenció al públic. El registre haurà d'estar obert en horari habitual, és a dir, de les 8 a les 14 hores. En tot cas, s'estableixen unes normes específiques per a regular el seu funcionament que seran les següents:
 - Els serveis d'atenció al públic resten tancats de forma presencial. Aquest serveis es realitzaran de forma telefònica i electrònica. Només en casos excepcionals i d'urgent necessitat podran ser atesos presencialment a les oficines de l'Ajuntament.
 - Tot el personal dels centres que romanguin tancats resten a disposició de l'Ajuntament en cas que així sigui requerit.
4. Per part de la brigada de l'ajuntament es procedirà cada dematí a fer una revisió de les papereres de tot el poble i a netejar els carrers. No haurà de ser necessàriament una neteja exhaustiva, però el suficientment intensa perquè els carrers del poble presentin una bona imatge.
5. El parc verd obrirà en l'horari habitual però només es deixarà passar a un vehicle cada vegada i els mateixos usuaris hauran de descarregar el seu vehicle i col·locar-ho al lloc pertinent.
6. El subministrament d'aigua és un dels serveis més importants de competència municipal. Per aquest motiu si es produeix qualsevol incidència (rompuda, avaria bombes) haurà de ser reparada en el menor temps possible.
7. En relació als serveis socials es suspèn tota atenció presencial i s'hauran de fer les gestions telefònicament.

En tot cas i per garantir el correcte funcionament dels serveis essencials municipals, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de disposar i mobilitzar el personal al seu servei per prestar els serveis necessaris que així ho requereixin.

Segon.- Mesures de conciliació laboral del personal públic municipal.

El personal funcionari i laboral de l'Ajuntament vorà reduïda la obligatorietat de la seva presència en els seus respectius llocs de treball, podent ésser substituïda per teletreball en cas que això sigui possible, sempre amb el consens i d'acord amb les directrius de Batlia, amb l'excepció dels membres de la Policia Local i del servei SAD.

Aquesta reducció presencial no pot suposar en cap cas la pertorbació en la prestació dels serveis essencials assenyalats en el punt primer.

La permanència del personal municipal en el seu domicili, com a conseqüència de la suspensió temporal d'activitats en les unitats respectives, té la consideració de temps de treball efectiu.

Tercer.- Suspendre la celebració de les sessions plenàries, de la comissió informativa general i de la junta de govern local ordinàries fins a nova ordre.

Quart.- Aquesta Batlia com a màxima autoritat i representant de l'Ajuntament de Búger adoptarà amb caràcter extraordinari totes aquelles mesures que siguin necessàries per garantir el serveis mínims essencials a mesura i en funció de la evolució de l'epidèmia tenint en compte les disposicions del Govern de l'Estat.

Cinquè.- Publicar la present resolució en el tauler d'anuncis i a la web municipal, i donar compte de la mateixa al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que es celebri.

Així ho mana i signa el Batle President, Pere Torrens Escalas

Búger, 16 de març de 2020

El Batle,



Pere Torrens Escalas



Davant meu,
El Secretari,



Jaume Torres Ferrer

